				ACTA DE REUNIÓN **Asistencia tecnica POMCA río Guavio** **Grupo de Gestión del riesgo DGOAT**		**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL** **Hoja _____ de _____**	
Fecha	**D**	**M**	**A**	**Lugar**	Microsoft Teams	**Acta No.**	
	18	**9**	**24**	**Hora**	10:00 a. m.	**Convocada por**	POMCAS

TEMAS A TRATAR

Bienvenida a los participantes

Revisión de actividades grupo tasa retributiva

Cierre de la reunión

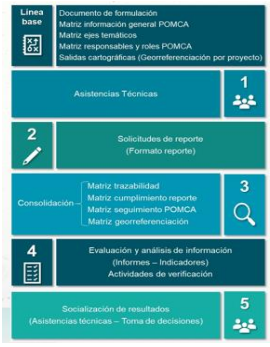
DESARROLLO DE LOS TEMAS

Se inicia la reunión por parte del Ingeniero Darío Basto indicando que tiene por objetivo adelantar asistencia técnica referente a la metodología de reporte y seguimiento adoptada por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca para los POMCA de la jurisdicción. Para el caso puntual, se abordó desde la perspectiva de la metodología en general, pero aterrizada al POMCA Río Guavio.

Se explica lo correspondiente a cada una de las fases del programa de seguimiento según la siguiente imagen:



Así mismo, se explica una por una las herramientas de la CAR para la aplicación de la metodología según la siguiente imagen:



	ACTA DE REUNIÓN **Asistencia tecnica POMCA río Guavio** **Grupo de Gestión del riesgo DGOAT**	**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL** **Hoja _____ de _____**

EVIDENCIAS

Puntualmente y para mayor claridad de la etapa de reporte de las actividades desarrolladas y ejecutadas en cumplimiento del contenido programático del POMCA Río Guavio, se hace una explicación detallada de la manera correcta de realizar el reporte.
Por último, el ingeniero Sebastian Gómez realiza una explicación general de la etapa de verificación, en la que se levanta un acta según los soportes presupuestales y documentales que fueron reportados por el municipio.

Por otra parte se da una claridad en los proyectos especificos asigandos segun la matrzi de responsables y roles.
Se da por finalizada la reunión con el objetivo claro de reporte de igual manera se proyecta realizar una actividad de verificación de acuerdo con los reportes realizados en las vigencias anteriores.

Compromisos	Responsables

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

Dependencias : Dirección de Gestión del Ordenamiento Ambiental y Territorial

TEMAS TRATADOS: Revisión proyectos POMCA río Guavio

FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: Dario Basto

DOCUMENTOS ENTREGADOS:

LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Microsoft Teams

FECHA: 18/09/2024 **HORA: 9:30 am**

No.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN FUNCIONARIO-CONTRATISTA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA	* AUTORIZACIÓN (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)	
							SI	NO
1	Dario Fernando Basto Ardila	DGOAT	Contratista	dbastoa@car.gov.co	3124299542	Dario Basto	x	
2	Juan Sebastian Gomez Hernandez	DGOAT	Contratista	jgomezh@car.gov.co	3203362761	Sebastian	X	
3	Carlos Julio Rivera Moreno	DGOAT	Contratista	criveram@car.gov.co	3125662942	Carlos Rivera	X	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

* Autorizo de manera voluntaria a la Corporación Autonoma Regional de Cundinamarca - CAR - usar mis datos con fines de comunicaciones, convocatorias e invitaciones. De acuerdo con la ley de protección de datos, adoptada por la Corporación mediante resoluciones 3553 y 3554 de 2017.